



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Białystok, dnia 21 września 2009 roku

.....
.....
.....

DOTYCZY: *postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wybór Dostawcy sprzętu komputerowego w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.*

ZAPYTANIE OFERTOWE

- (1) Zamawiający – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę sprzętu komputerowego wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
- (2) Prosimy o złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania w terminie do dnia 21 września 2009 roku godz. 15⁰⁰ w budynku Collegium Novum przy ul. ks. St. Suchowolca 6 pok. 221 drogą pocztową, faxem, przesyłką kurierską lub osobiście.

Oferta powinna zostać zaadresowana w następujący sposób:

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica

Biuro Projektu „WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”

ul. ks. St. Suchowolca 6 pok. 221

15 - 555 Białystok

z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu na wyłonienie Dostawcy sprzętu komputerowego w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

- (3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

- (a) będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i wzorze umowy,
 - (b) będzie zawierała najniższą cenę.
- (4) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną.

.....
Podpis osoby upoważnionej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3 komputery przenośne spełniające poniższe parametry techniczne

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	15,4" WXGA+ (1440x900)
2.	Chipset	Dostosowany do zaferowanego procesora ale nie gorszy niż Intel 45 Express
3.	Procesor	procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,20 GHz, częstotliwość szyny systemowej 800MHz, pamięć L2 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.
4.	Pamięć RAM	2 GB 800 MHz z możliwością rozbudowy do 8GB
5.	Dysk twardy	Min. 250 GB Serial ATA, 7200 obr/min
6.	Karta graficzna	Zintegrowana nie gorsza niż Intel GMA 4500MHD
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, głośniki stereo.
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 LOM – RJ 45
9.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g z dedykowanym przełącznikiem umożliwiającym włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej Bluetooth
10.	Porty/złącza	4x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, FireWire IEEE 1394, RJ-45, VGA, czytnik kart 8 w 1 (obsługiwane karty: SD, SDIO, MMC, Memory Stick, Memory Stick PRO, xD, Hi Speed SD, Hi Capacity SD), ExpressCard 34/54mm, kamera 1,3Mpix,
11.	Klawiatura i touchpad	Klawiatura min. 84 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad 240 CPI.
12.	Napęd optyczny	8x DVD-RW z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania
13.	Bateria	Min. 48Whr, 6-cell, Li-Ion, pracy na bateriach min. 3,5 godziny Bateria musi być wyposażona w system zapewniający jej naładowanie do poziomu min. 70% pojemności w czasie 1h i do 100% w czasie 2h.
14.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W, waga maksymalna 0,29 kg
15.	System operacyjny	Microsoft Windows Vista, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik
16.	Wymiary	Nie większe niż: wys. 26.2/38mm, szer. 357mm, głęb. 258mm
17.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Złącze typu Kensington Lock
18.	Certyfikaty i standardy	– Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)
19.	Waga	Waga z baterią 6-cell max 2.8 kg
20.	Gwarancja	3 lata w następnym dniu roboczym (dotyczy sprzętu) Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.
21.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dedykowane przyciski, umożliwiające: odtwarzanie/pauza, odtwarzanie poprzedniego utworu, odtwarzanie następnego utworu, stop, zwiększenie siły dźwięku, zmniejszenie siły dźwięku. Dołączony nośnik ze sterownikami.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTOWY

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OFERTA

**Do Wyższej Szkoły Administracji
Publicznej
im. St. Staszica w Białymstoku**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące wyłonienia Dostawcy sprzętu komputerowego w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczamy, iż:

- oferujemy realizację zamówienia za cenę zł netto (słownie:) + % VAT tj. łącznie za cenę brutto (słownie:) na podstawie szczegółowego kosztorysu zawartego poniżej:

LP	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (szt.)	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Komputer przenośny marki:	3			
Razem					

- cena wskazana w pkt 1 jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego;
- zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- udzielimy gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy;
- w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, iż w przypadku przyznania zamówienia zrealizujemy je w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.09.2009 roku.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

7. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje¹:
- a)
- b)

.....

*/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*

¹ Pozycja nieobowiązkowa do wypełnienia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO - WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26,
15-555 Białystok, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. Jerzego Mariana Kopanię – Rektora
- Krystynę Baranowską – Kwestora

zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

- ;
- ;

zwaną dalej *Wykonawcą*

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego dostawy sprzętu komputerowego, którego szczegółowy opis znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej towarem tj.:

LP	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Komputer przenośny marki:	3

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany towar jest nowy, nieużywany, wolny od obciążeń i praw ustanowionych na rzecz osób trzecich.

§ 2





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

1. Wykonawca dostarczy towar jednorazowo w terminie do dnia 26.09.2009 roku, na własny koszt i ryzyko.
2. Z wydania towaru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT za przedmiot Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w dostarczeniu towaru w wysokości 0,5 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna należna Zamawiającemu może być potrącona z ceny należnej Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 4

1. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadzie, która się ujawni w dostarczonym towarze, w terminie 7 dni od daty ujawnienia się wady.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru, co do którego Zamawiający zgłosił wady, na wolny od wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia o wadzie.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy towarów wolnych od wad postanowienie § 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościnetto (słownie:.....)
2. Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT doręczonej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
4. Należność wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy..... w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

6. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Lidera Projektu środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 6

1. Wykonawca udziela:

a) dla laptopów – 36 miesięcznej gwarancji,

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, terminy usuwania wad przez Wykonawcę nie mogą być dłuższe niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1).

3. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, nie tracąc przy tym uprawnień z tytułu gwarancji.

4. W przypadku, gdy wady nie da się usunąć Zamawiający jest uprawniony do żądania obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odpowiednim stosunku.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony dołożą wszelkich starań dla polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy, właściwym do rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

