



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Białystok, dnia 9.03.2009

.....
.....
.....

DOTYCZY: *postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wybór ośrodka dla celów organizacji szkoleń interpersonalnych w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.*

ZAPYTANIE OFERTOWE

- (1) Zamawiający – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na zorganizowanie szkoleń interpersonalnych szczegółowo wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
- (2) Prosimy o złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania w terminie do dnia 16 marca 2009 roku do godz. 12:00 w budynku Collegium Novum przy ul. Ks. St. Suchowolca 6 w Białymstoku pok. 221 drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub faxem¹.

Koperta zawierającą ofertę powinna być zaadresowana:
Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica

Biuro Projektu „WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”

ul. ks. St. Suchowolca 6. pok.221.

15 - 555 Białystok

z dopiskiem:

¹ Przy wyborze opcji odpowiedzi na zapytanie ofertowe faxem oferent dostarczy niezwłocznie oryginał przedmiotowej oferty drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Oferta w postępowaniu na wybór ośrodka dla celów organizacji szkoleń interpersonalnych w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

- (3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:
- (a) będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i wzorze umowy,
 - (b) będzie zawierała najniższą cenę.
- (4) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną.

.....
Podpis osoby upoważnionej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.p.	Przedmiot zamówienia
1.	Organizacja szkolenia Termin: 21-22.03.2009 Ilość osób: 33 Zakwaterowanie w pokojach 1,2 lub 3- osobowych Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe) Wynajem 2 sal wykładowych wyposażonych w komputer, rzutnik oraz tablice do pisania (2 dni x 2 sale x 8 godzin dziennie)
2.	Organizacja szkolenia Termin: 28-29.03.2009 Ilość osób: 29 Zakwaterowanie w pokojach 1,2 lub 3- osobowych Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe) Wynajem 2 sal wykładowych wyposażonych w komputer, rzutnik oraz tablice do pisania (2 dni x 2 sale x 8 godzin dziennie)
3.	Organizacja szkolenia Termin: 4-5.04.2009 Ilość osób: 33 Zakwaterowanie w pokojach 1,2 lub 3- osobowych Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe) Wynajem 2 sal wykładowych wyposażonych w komputer, rzutnik oraz tablice do pisania (2 dni x 2 sale x 8 godzin dziennie)
4.	Organizacja szkolenia Termin: 25-26.04.2009 Ilość osób: 32 Zakwaterowanie w pokojach 1,2 lub 3- osobowych Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe) Wynajem 2 sal wykładowych wyposażonych w komputer, rzutnik oraz tablice do pisania (2 dni x 2 sale x 8 godzin dziennie)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....

.....
/miejsowość i data/

/Nazwa i adres Wykonawcy/

OFERTA

Do Wyższej Szkoły Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące wyłonienia ośrodka *dla celów organizacji szkoleń interpersonalnych* w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczamy, iż:

- oferujemy realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto/jednostkowa
1.	Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe)/osoba	
2.	Zakwaterowanie w pokojach 1-osobowych/ osoba	
3.	Zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych/osoba	
4.	Zakwaterowanie w pokojach 3-osobowych/osoba	
5.	Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe)/ osoba	
6.	Wynajem 2 sal wykładowych wyposażonych w komputer, rzutnik oraz tablice do pisania (2 dni x 2 sale x 8 godzin dziennie)/ godzina	



Wyższa Szkoła Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku

Biurowisko projektu: ul. ks. St. Suchowolca 6, pok. 301, 15-555 Białystok

tel./fax 085 732-12-93 wew. 301: podlaskie@profesjonalni.edu.pl

www.profesjonalni.edu.pl

www.wsap.edu.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

2. ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi i uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
4. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:
 - a)
 - b)

.....

*/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26,
15-555 Białystok, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. Jerzego Mariana Kopanię – Rektora
- Krystynę Baranowską – Kwestora

zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....
reprezentowaną przez:

- ;
- ;

zwaną dalej *Wykonawcą*

§ 1

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem,
zwanego dalej Hotelem, mieszczącego się
przy, który posiada
niezbędne zaplecze infrastrukturalne, wyposażenie i możliwości organizacyjne do zorganizowania
szkoleń w ramach projektu „WSAP- Wiedza, Sprawność, Administracja, profesjonalizm, kursy ogólne
szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” współfinansowanego przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego polegającego na:

1. wynajęciu sal szkoleniowych w celu przeprowadzenia szkoleń;
2. zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkolenia;
3. zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia
zgodnie z zamówieniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem umowy jest udostępnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu sali
szkoleniowej oraz zapewnienie noclegów wraz z konsumpcją w dniach odr.

§ 3





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełną obsługę w zakresie usług noclegowych, gastronomicznych oraz innych, których ilość wartość i przyjęcie do realizacji zostało potwierdzone – załącznik nr 1.

§ 4

1. Ustala się następujące stawki cenowe brutto dla poszczególnych usług:

- 1) wynajęcie sali szkoleniowej w ceniezł brutto za godzinę szkolenia (45 min.),
- 2) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 1- osobowych w cenie zł brutto za osobę
- 3) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 2- osobowych w cenie zł brutto za osobę
- 4) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 3- osobowych w cenie zł brutto za osobę
- 5) całodzienne wyżywienie: obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe.....zł brutto-osobodzień
- 6) śniadanie wliczone jest w cenę pokoju,

2. Łączny koszt usług szkolenia wynikać będzie ze zbiorowej kalkulacji powyższych usług według zamówienia.

§ 5.

1. Rozliczenie umowy, wynikające z usług świadczonych, zrealizowanych przez Wykonawcę, nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Lidera Projektu środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wydodrębiony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
4. W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
5. Za usługi dodatkowe na rzecz uczestników spotkań (min.: mini bary, zamówienia restauracyjne, itp.), nieujęte w przedmiocie zamówienia Zamawiający nie ponosi odpłatności.

§ 6.

1. Zamawiający określi ostateczną liczbę uczestników na 3 dni przed terminem wykonania zamówienia.
2. W przypadku anulowania usług gastronomicznych oraz hotelowych, w terminie krótszym niż 3 dni, o ile nie zostały one anulowane w dniu świadczenia (obciążenie całkowite), Zamawiający poniesie 20% wartości zamówienia brutto na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, iż dołoży najwyższej staranności przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5% wartości niniejszej umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie niweczy możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Na żądanie uprawnionej instytucji Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli realizacji niniejszej umowy i udostępni wszelką związaną z tym dokumentację w okresie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowania 10-dniowego wypowiedzenia.
2. Strony dopuszczają możliwość innego rozwiązania niniejszej umowy – na mocy zgodnego oświadczenia woli Stron.

§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Strony dołożą wszelkich starań dla polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy, właściwym do rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA