



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Białystok, dnia 03.04.2009

.....  
.....  
.....

**DOTYCZY:** *postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wybór dostawcy materiałów dydaktycznych na potrzeby kursów komputerowych w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

- (1) Zamawiający – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę materiałów dydaktycznych na potrzeby kursów komputerowych szczegółowo wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
- (2) Prosimy o złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania w terminie do dnia 7 kwietnia 2009 roku do godz. 15:00 w budynku Collegium Novum przy ul. Ks. St. Suchowolca 6 w Białymstoku pok. 221 drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub faxem<sup>1</sup>.

Koperta zawierającą ofertę powinna być zaadresowana:

*Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica*

*Biuro Projektu „WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”*

*ul. ks. St. Suchowolca 6. pok.221.*

*15 - 555 Białystok*

*z dopiskiem:*

<sup>1</sup> Przy wyborze opcji odpowiedzi na zapytanie ofertowe faxem oferent dostarczy niezwłocznie oryginał przedmiotowej oferty drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście.





---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

---

*Oferta w postępowaniu na wybór dostawcy materiałów dydaktycznych na potrzeby kursów komputerowych w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.*

- (3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:
- (a) będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i wzorze umowy,
  - (b) będzie zawierała najniższą cenę.
- (4) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną.

.....  
Podpis osoby upoważnionej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

tytuł	autor	ilość
Podstawy technik informatycznych	Witold Sikorski	2
Użytkowanie komputerów	Zdzisław Nowakowski	2
Przetwarzanie tekstów	Mirosława Kopertowska	20
Arkusze kalkulacyjne	Mirosława Kopertowska	45
Bazy danych	Mirosława Kopertowska	2
Grafika menedżerska i prezentacyjna	Mirosława Kopertowska	12
Usługi w sieciach informatycznych	Adam Wojciechowski	2
Przetwarzanie tekstu	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	35
Arkusze kalkulacyjne	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	44
Bazy danych	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	2
Grafika menedżerska i prezentacyjna-	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	8
Office 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	Chris Grover, Matthew MacDonald, E. Moore	4
Po prostu Office 2007 PL	Steve Schwarz	4
MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko	MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko	4
ABC MS Office 2007 PL	Adam Jaronicki	2
MS Office 2003 PL w biznesie. Tom I i II	Sergiusz Flanczewski, Bartosz Gajda, Maria Sokół, Aleksandra Tomaszewska-Adamarek, Roland Zimek	2



Wyższa Szkoła Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku

Biuro projektu: ul. ks. St. Suchowolca 6, pok. 301, 15-555 Białystok

tel./fax 085 732-12-93 wew. 301: podlaskie@profesjonalni.edu.pl

www.profesjonalni.edu.pl

www.wsap.edu.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Po prostu Outlook 2003 PL	Jim Boyce, Michael J. Young	3
Excel 2007 PL. Biblia	John Walkenbach	3
Excel 2003 PL. Biblia	John Walkenbach	4
Excel 2003 PL. Ćwiczenia zaawansowane	Krzysztof Masłowski	3
Excel 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne Wydanie II	Krzysztof Masłowski	3
Po prostu Excel 2003 PL	Maria Langer	3
Excel. Tabele i wykresy przestawne. Przewodnik po tworzeniu dynamicznych arkuszy kalkulacyjnych	Paul McFedries	2
Word 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne	Grzegorz Kowalczyk	4
Word 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	Chris Grover	4
Word 2007 PL. Kurs	Grzegorz Kowalczyk	3
ABC Word 2003 PL	Aleksandra Kula	3
Po prostu Word 2003 PL	Maria Langer	3
PowerPoint 2007 PL. Ćwiczenia	Roland Zimek	3
Po prostu PowerPoint 2007 PL	Tom Negrino	3
PowerPoint 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	E. A. Vander Veer	3
Po prostu PowerPoint 2003 PL	Rick Altman, Rebecca Altman	3
Sekrety skutecznych prezentacji multimedialnych.	Paweł Lenar	3



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku**

Biurowisko projektu: ul. ks. St. Suchowolca 6, pok. 301, 15-555 Białystok

tel./fax 085 732-12-93 wew. 301: podlaskie@profesjonalni.edu.pl

www.profesjonalni.edu.pl

www.wsap.edu.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

PowerPoint 2007 PL. Ilustrowany przewodnik	Roland Zimek	3
Access 2007 PL. Biblia	Zespół autorów	3
Access 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga	2
Access 2007 PL. Kurs	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga	3
Po prostu Access 2003 PL	Steve Schwartz	3
Access 2003 PL. Ćwiczenia praktyczne. Wydanie II	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga	3
Access 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	Matthew MacDonald	3
ABC systemu Windows XP PL. Wydanie II	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Marcin Świątelski	3
Windows XP. Naprawa i optymalizacja. Ćwiczenia praktyczne	Bartosz Danowski	3
Windows XP PL. Ćwiczenia zaawansowane	Marcin Szeliga	3
Adobe Photoshop CS3/CS3 PL. Oficjalny podręcznik	Adobe Creative Team	3
GIMP. Praktyczne projekty	Włodzimierz Gajda	3
GIMP. Domowe studio graficzne. Ćwiczenia	Łukasz Oberlan	4
Sieci komputerowe. Kompedium. Wydanie II	Karol Krysiak	3





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### FORMULARZ OFERTOWY

.....  
.....  
.....

.....  
*/miejsowość i data/*

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

#### OFERTA

#### **Do Wyższej Szkoły Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące wyłonienia dostawcy materiałów dydaktycznych na potrzeby kursów komputerowych w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczamy, iż:

- oferujemy realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

tytuł	autor	ilość	wartość brutto (szt.)	Wartość brutto razem
Podstawy technik informatycznych	Witold Sikorski	2		
Użytkowanie komputerów	Zdzisław Nowakowski	2		
Przetwarzanie tekstów	Mirosława Kopertowska	20		
Arkusze kalkulacyjne	Mirosława Kopertowska	46		
Bazy danych	Mirosława Kopertowska	2		
Grafika menedżerska i prezentacyjna	Mirosława Kopertowska	12		





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Usługi w sieciach informatycznych	Adam Wojciechowski	2		
Przetwarzanie tekstu	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	35		
Arkusze kalkulacyjne	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	44		
Bazy danych	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	2		
Grafika menedżerska i prezentacyjna-	Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski	8		
Office 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	Chris Grover, Matthew MacDonald, E. Moore	4		
Po prostu Office 2007 PL	Steve Schwarz	4		
MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko	MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko	4		
ABC MS Office 2007 PL	Adam Jaronicki	2		
MS Office 2003 PL w biznesie. Tom I i II	Sergiusz Flanczewski, Bartosz Gajda, Maria Sokół, Aleksandra Tomaszewska-Adamarek, Roland Zimek	2		
Po prostu Outlook 2003 PL	Jim Boyce, Michael J. Young	3		
Excel 2007 PL. Biblia	John Walkenbach	3		
Excel 2003 PL. Biblia	John Walkenbach	4		
Excel 2003 PL. Ćwiczenia zaawansowane	Krzysztof Masłowski	3		
Excel 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne Wydanie II	Krzysztof Masłowski	3		
Po prostu Excel 2003 PL	Maria Langer	3		



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Excel. Tabele i wykresy przestawne. Przewodnik po tworzeniu dynamicznych arkuszy kalkulacyjnych	Paul McFedries	2		
Word 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne	Grzegorz Kowalczyk	4		
Word 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	Chris Grover	4		
Word 2007 PL. Kurs	Grzegorz Kowalczyk	3		
ABC Word 2003 PL	Aleksandra Kula	3		
Po prostu Word 2003 PL	Maria Langer	3		
PowerPoint 2007 PL. Ćwiczenia	Roland Zimek	3		
Po prostu PowerPoint 2007 PL	Tom Negrino	3		
PowerPoint 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	E. A. Vander Veer	3		
Po prostu PowerPoint 2003 PL	Rick Altman, Rebecca Altman	3		
Sekrety skutecznych prezentacji multimedialnych.	Paweł Lenar	3		
PowerPoint 2007 PL. Ilustrowany przewodnik	Roland Zimek	3		
Access 2007 PL. Biblia	Zespół autorów	3		
Access 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga	2		
Access 2007 PL. Kurs	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga	3		
Po prostu Access 2003 PL	Steve Schwartz	3		
Access 2003 PL. Ćwiczenia praktyczne. Wydanie II	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga	3		



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku**

Biurowisko projektu: ul. ks. St. Suchowolca 6, pok. 301, 15-555 Białystok

tel./fax 085 732-12-93 wew. 301: podlaskie@profesjonalni.edu.pl

www.profesjonalni.edu.pl

www.wsap.edu.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Access 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik	Matthew MacDonald	3		
ABC systemu Windows XP PL. Wydanie II	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Marcin Świątelski	3		
Windows XP. Naprawa i optymalizacja. Ćwiczenia praktyczne	Bartosz Danowski	3		
Windows XP PL. Ćwiczenia zaawansowane	Marcin Szeliga	3		
Adobe Photoshop CS3/CS3 PL. Oficjalny podręcznik	Adobe Creative Team	3		
GIMP. Praktyczne projekty	Włodzimierz Gajda	3		
GIMP. Domowe studio graficzne. Ćwiczenia	Łukasz Oberlan	4		
Sieci komputerowe. Kompedium. Wydanie II	Karol Krysiak	3		
			<b>Wartość brutto razem</b>	

2. ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi i uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
4. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:
  - a) .....
  - b) .....

.....

*/podpis upoważnionego*

*przedstawiciela Wykonawcy/*



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku**

Biuro projektu: ul. ks. St. Suchowolca 6, pok. 301, 15-555 Białystok

tel./fax 085 732-12-93 wew. 301: podlaskie@profesjonalni.edu.pl

www.profesjonalni.edu.pl

www.wsap.edu.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

## **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

### **WZÓR UMOWY**

#### **UMOWA**

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok, reprezentowaną przez:**

- prof. dr hab. Jerzego Mariana Kopanię – Rektora

zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....  
.....

zwaną dalej *Wykonawcą*

#### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego dostawy podręczników na potrzeby realizacji kursów komputerowych w ramach Projektu „WSAP- Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm, kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” zgodnie z przedłożoną ofertą, zwanych dalej towarem,
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany towar jest nowy, nieużywany, wolny od obciążeń i praw ustanowionych na rzecz osób trzecich.

#### **§ 2**

1. Wykonawca dostarczy towar jednorazowo w terminie do dnia..... r. na własny koszt i ryzyko.
2. Z wydania towaru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

#### **§ 3**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w dostarczeniu towaru w wysokości 0,5 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna należna Zamawiającemu może być potrącona z ceny należnej Wykonawcy.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –  
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

#### § 4

1. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadzie, która się ujawni w dostarczonym towarze, w terminie 7 dni od daty ujawnienia się wady.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru, co do którego Zamawiający zgłosił wady, na wolny od wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia o wadzie.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy towarów wolnych od wad postanowienie § 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (*słownie: ..... zł*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Należność wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. Strony dołożą wszelkich starań dla polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy, właściwym do rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku**

Biuro projektu: ul. ks. St. Suchowolca 6, pok. 301, 15-555 Białystok

tel./fax 085 732-12-93 wew. 301: podlaskie@profesjonalni.edu.pl

www.profesjonalni.edu.pl

www.wsap.edu.pl