



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Białystok, dnia 30.03.2009

.....
.....
.....

DOTYCZY: *postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wybór ośrodka dla celów organizacji szkoleń komputerowych w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.*

ZAPYTANIE OFERTOWE

- (1) Zamawiający – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na zorganizowanie szkoleń komputerowych szczegółowo wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
- (2) Prosimy o złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania w terminie do dnia 6 kwietnia 2009 roku do godz. 12:00 w budynku Collegium Novum przy ul. Ks. St. Suchowolca 6 w Białymstoku pok. 221 drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub faxem¹.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:
Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. St. Staszica

Biuro Projektu „WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”

ul. ks. St. Suchowolca 6. pok.221.

15 - 555 Białystok

z dopiskiem:

¹ Przy wyborze opcji odpowiedzi na zapytanie ofertowe faxem oferent dostarczy niezwłocznie oryginał przedmiotowej oferty drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

Oferta w postępowaniu na wybór ośrodka dla celów organizacji szkoleń komputerowych w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

- (3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:
- (a) będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i wzorze umowy,
 - (b) będzie zawierała najniższą cenę.
- (4) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną.

.....
Podpis osoby upoważnionej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

l.p.	Przedmiot zamówienia
1.	Organizacja szkolenia Termin: 23-24.05.2009 Ilość osób: 11 Zakwaterowanie w pokojach 1,2 lub 3- osobowych Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe) Wynajem 1 sali wykładowej z min. 1 gniazdkiem zasilania umożliwiającym podłączenie 10 laptopów poprzez listwę, z dostępem do Internetu (opcjonalnie)
2.	Organizacja szkolenia Termin: 30-31.05.2009 Ilość osób: 11 Zakwaterowanie w pokojach 1,2 lub 3- osobowych Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe) Wynajem 1 sali wykładowej z min. 1 gniazdkiem zasilania umożliwiającym podłączenie 10 laptopów poprzez listwę, z dostępem do Internetu (opcjonalnie)
3.	Organizacja szkolenia Termin: 6-7.06.2009 Ilość osób: 11 Zakwaterowanie w pokojach 1,2 lub 3- osobowych Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe) Wynajem 1 sali wykładowej z min. 1 gniazdkiem zasilania umożliwiającym podłączenie 10 laptopów poprzez listwę, z dostępem do Internetu (opcjonalnie)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....

.....
/miejsowość i data/

/Nazwa i adres Wykonawcy/

OFERTA

**Do Wyższej Szkoły Administracji Publicznej im. St.
Staszica w Białymstoku**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące wyłonienia ośrodka *dla celów organizacji szkoleń komputerowych* w ramach projektu WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm – kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczamy, iż:

- oferujemy realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto/jednostkowa
1.	I dzień szkolenia Całodzienne wyżywienie (obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe)/osoba	
2.	Zakwaterowanie w pokojach 1- osobowych/ osoba	
3.	Zakwaterowanie w pokojach 2- osobowych/osoba	
4.	Zakwaterowanie w pokojach 3- osobowych/osoba	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

5.	II dzień szkolenia Całodzienne wyżywienie (obiad, dwie przerwy kawowe)/ osoba	
6.	Wynajem 1 sali wykładowej (2 dni x 1 sala x 8 godzin dziennie)/ godzina	

2. ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi i uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
4. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:
 - a)
 - b)

.....

*/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 26,
15-555 Białystok, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. Jerzego Mariana Kopanię – Rektora
- Krystynę Baranowską – Kwestora

zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....
reprezentowaną przez:

- ;
- ;

zwaną dalej *Wykonawcą*

§ 1

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem
zwanego dalej *Hotelem*, mieszczącego się
przy....., który posiada
niezbędne zaplecze infrastrukturalne, wyposażenie i możliwości organizacyjne do zorganizowania
szkoleń w ramach projektu „WSAP- Wiedza, Sprawność, Administracja, profesjonalizm, kursy ogólne
szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” współfinansowanego przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego polegającego na:

1. wynajęciu sal szkoleniowych w celu przeprowadzenia szkoleń;
2. zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkolenia;
3. zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia
zgodnie z zamówieniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem umowy jest udostępnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu sali
szkoleniowej oraz zapewnienie noclegów wraz z konsumpcją w dniach odr.

§ 3

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełną obsługę w zakresie usług
noclegowych, gastronomicznych oraz innych, których ilość wartość i przyjęcie do realizacji zostało
potwierdzone – załącznik nr 1.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

§ 4

1. Ustala się następujące stawki cenowe brutto dla poszczególnych usług:
 - 1) wynajęcie sali szkoleniowej w ceniezł brutto za godzinę szkolenia (45 min.),
 - 2) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 1- osobowych w cenie zł brutto za osobę
 - 3) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 2- osobowych w cenie zł brutto za osobę
 - 4) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 3- osobowych w cenie zł brutto za osobę
 - 5) całodzienne wyżywienie: obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe.....zł brutto- osobodzień
 - 6) śniadanie wliczone jest w cenę pokoju,
2. Łączny koszt usług szkolenia wynikać będzie ze zbiorowej kalkulacji powyższych usług według zamówienia.

§ 5.

1. Rozliczenie umowy, wynikające z usług świadczonych, zrealizowanych przez Wykonawcę, nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Lidera Projektu środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
4. W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
5. Za usługi dodatkowe na rzecz uczestników spotkań (min.: mini bary, zamówienia restauracyjne, itp.), nieujęte w przedmiocie zamówienia Zamawiający nie ponosi odpłatności.

§ 6.

1. Zamawiający określi ostateczną liczbę uczestników na 3 dni przed terminem wykonania zamówienia.
2. W przypadku anulowania usług gastronomicznych oraz hotelowych, w terminie krótszym niż 3 dni, o ile nie zostały one anulowane w dniu świadczenia (obciążenie całkowite), Zamawiający poniesie 20% wartości zamówienia brutto na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, iż dołoży najwyższej staranności przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5% wartości niniejszej umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie niweczy możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„WSAP – Wiedza, Sprawność, Administracja, Profesjonalizm –
kursy ogólne szansą na wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.”**

2. Na żądanie uprawnionej instytucji Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli realizacji niniejszej umowy i udostępni wszelką związaną z tym dokumentację w okresie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 10-dniowego wypowiedzenia.
2. Strony dopuszczają możliwość innego rozwiązania niniejszej umowy – na mocy zgodnego oświadczenia woli Stron.

§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Strony dołożą wszelkich starań dla polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy, właściwym do rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA